



Registro de Contratos Públicos

María Alejandra Toffoletti M.

Notaria y Escribana Pública

Titular del Registro N° 610

Año: 2024. -

*Escritura de: Transcripción de Acta de Constitución y Estatutos
Sociales. -*

Otorgado por: Fundación Brubella. -

A favor de: -

Protocolo: Comercial "B". -

Folio: 149. y VLTG. -

*San Lorenzo 470 e/ España
Tel. Ofc.: 585 853
San Lorenzo - Paraguay*



CONFIRMACION: Que el presente es copia fiel del original que tuvo a la vista CONSTE

REMA DE JUSTICIA

REPUBLICA DEL PARAGUAY

ADO NOTARIAL



Compromiso con la gente

SERIE PJC-2023



MA. ALEJANDRA TOFFOLETTI
NOTARIA
ESCRIBANA PUBLICA
REG. N° 610
San Lorenzo 470 cl España - San Lorenzo - Paraguay
Tel.: 585 853



ESCRIBANO : MARIA ALEJANDRA TOFFOLETTI MARTINEZ
LOCALIDAD : SAN LORENZO
REGISTRO : 610

MA. ALEJANDRA TOFFOLETTI
ESCRIBANA PUBLICA
REG. N° 610
San Lorenzo 470 cl España - San Lorenzo - Par...
Tel.: 585 853

N°000410287

PARA TESTIMONIOS Y ACTUACIONES

1. TRANSCRIPCION DE ACTA DE CONSTITUCION Y ESTATUTOS SOCIALES DE LA
2. FUNDACION BRUBELLA.- ESCRITURA NUMERO: SESENTA Y UNO (61).- En la ciudad
3. de San Lorenzo, República del Paraguay, a los Veinte y Nueve dias del
4. mes de Agosto del año DOS MIL VEINTE Y TRES, ante mi: MARIA ALEJANDRA
5. TOFFOLETTI MARTINEZ, Notaria y Escribana Pública, Titular del Registro
6. N° 610; COMPARECEN: La señora VIVIAN RAQUEL SANTANDER GONZALEZ, de
7. estado civil soltera, con Cédula de Identidad Civil N° 2.181.289, y el
8. señor CARLOS ALBERTO MENDOZA SERVIN, de estado civil casado, con Cédula
9. de Identidad Civil N° 2.230.899, ambos domiciliados a los efectos de
10. este acto en la calle 3 de Febrero N° 2771 casi Nicasio Villalba, barrio
11. San Miguel de la ciudad de Fernando de la Mora.- Los comparecientes son
12. de nacionalidad paraguaya, mayores de edad, manifiestan haber cumplido
13. con las leyes indispensables para actos de esta naturaleza, hábiles, doy
14. fe.- Los comparecientes concurren al acto en carácter de PRESIDENTE Y
15. VICEPRESIDENTE respectivamente, según Acta de Constitución de la
16. "FUNDACION BRUBELLA", de fecha 10 de Julio de 2023, la que será
17. transcripta en este mismo acta y cuya copia dejo agregada a este
18. protocolo, para lo que hubiere lugar.- Y los comparecientes en la
19. representación invocada y acredita dicen que solicitan de mí, la
20. Escribana Autorizante proceda a la Transcripción del Acta de
21. Constitución de la "Fundación Brubella", con el propósito de constituir
22. una entidad civil de carácter social de bien público, bajo la forma de
23. una entidad sin fines de lucro y la que transcripta literalmente, DICE:
24. "ACTA DE CONSTITUCION DE LA FUNDACION BRUBELLA".- En la ciudad de
25. Fernando de la Mora, Departamento Central, República del Paraguay, en la

CERTIFICO: Que el presente es copia fiel
del original que tuve a la vista CONSTE



1. sede ubicada en la calle 3 de Febrero N° 2.771 casi Nicasio Villalba,
2. barrio San Miguel, a los 10 días del mes de julio del año 2023, siendo
3. las 19:00 horas, se reúnen las personas que firman este documento, a fin
4. de constituir una entidad civil de carácter social, sin fines de lucro,
5. denominada "FUNDACION BRUBELLA", aprobar sus Estatutos que regirán a la
6. entidad y designar a sus autoridades.- Para dar inicio, la Sra. Vivian
7. Santander saluda y da la bienvenida a los miembros fundadores presentes
8. al acto de constitución de la "FUNDACION BRUBELLA". Comenta que desde
9. hace 2 años están trabajando en una iniciativa como ésta, para crear un
10. espacio que se ocupe de encarar actividades que beneficien a mujeres con
11. diabetes gestacional y en situación de vulnerabilidad.- Seguidamente
12. hace un repaso histórico del Proyecto "BRUBELLA", y de la constitución
13. de esta Asamblea.- A continuación, se pasa a considerar el siguiente
14. Orden del Día: 1) Designación del presidente y del secretario de la
15. Asamblea. 2) Lectura, consideración y aprobación de los Estatutos
16. Sociales. 3) Elección de los miembros de la Comisión Directiva de la
17. Fundación. 4) Fijación del patrimonio inicial de la Fundación. 5)
18. Designación de los representantes de los asambleístas para gestionar la
19. protocolización del Acta fundacional y de los Estatutos Sociales, así
20. como el reconocimiento de la personería jurídica y de la inscripción de
21. la "FUNDACION BRUBELLA". Para dar cumplimiento al primer punto del orden
22. del día, el Sr. Carlos Mendoza mociona a la Sra. Vivian Santander como
23. presidente de la Asamblea y a la Sra. Analía Riveros como secretaria de
24. la Asamblea. El Sr. Gustavo Brítez secunda la moción. Los mismos aceptan
25. y los presentes aprueban por unanimidad, pasando inmediatamente a ocupar



COPIA FIDEL
ORIGINAL que tuvo a la vista CONSTE
de JUSTICIA

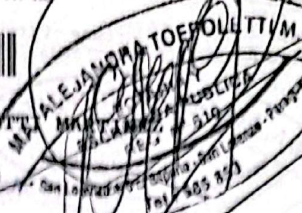
PREMA DE JUSTICIA
PUBLICA DEL PARAGUAY
LADO NOTARIAL



SERIE PJC-2023



ESCRIBANO : MARIA ALEJANDRA TOFFOLETTI
LOCALIDAD : SAN LORENZO
REGISTRO : 610



N°000410266

PARA TESTIMONIOS Y ACTUACIONES

los lugares que corresponden. La presidente de la Asamblea agradece la nominación y pasa a desarrollar el segundo punto del Orden del Día. Por Secretaria se da lectura al contenido de los Estatutos Sociales que regirán los destinos de la "FUNDACION BRUBELLA". Luego del debate, la presidente pone a consideración de los presentes. El Sr. Gustavo Britéz mociona la aprobación de los Estatutos Sociales. Secunda la moción el Sr. Carlos Mendoza. Puesta a consideración, se aprueba por unanimidad, sin modificaciones. A continuación, la presidente de la Asamblea manifiesta que se llevará a cabo la elección de autoridades para integrar la Comisión Directiva de la "FUNDACION BRUBELLA". Los asambleístas proceden al nombramiento de los miembros de la Comisión Directiva que en adelante asumen sus cargos con todas las facultades y obligaciones establecidas en los estatutos sociales: Presidente: Vivian Raquel Santander González, C.I. N° 2.181.289.- Vicepresidente: Carlos Alberto Mendoza Servin, C.I. N° 2.230.899.- Secretario: Gustavo Adolfo Britéz Arbues, C.I. N° 2.054.661.- Tesorero: Analia Riveros González, C.I. N° 5.431.402. En cuanto al cuarto punto del Orden del Día, sobre la fijación del aporte patrimonial fundacional inicial, el Sr. Carlos Mendoza comenta las condiciones para la entrega de los aportes de ingreso de los miembros de la Fundación. Luego de un intercambio de opiniones y pareceres, queda fijada por unanimidad con la suma de Gs. 5.000.000 (Guaraníes Cinco millones), en carácter de aporte patrimonial fundacional inicial. Dicho importe es aportado en dinero en efectivo de curso legal por los fundadores en partes iguales y se hará constar el depósito del aporte mediante el certificado expedido por escribanía. En

CERTIFICO: Que el presente es copia fiel
del original que tuve a la vista CONSTE



1. el quinto punto del Orden del Día, por unanimidad se designa a la Sra.
2. Vivian Santander y al Sr. Carlos Mendoza, como los representantes
3. autorizados en las disposiciones transitorias a suscribir la escritura
4. pública correspondiente en representación de los presentes, gestionar el
5. reconocimiento de su personería jurídica y tramitar la inscripción de la
6. Fundación constituida en los Registros Públicos.- No habiendo otro punto
7. que tratar, se da por terminado el acto Asambleario, siendo las 21:00
8. horas. Los presentes en esta Asamblea de Constitución firman este
9. documento, previa lectura y ratificación de su contenido, para dar fe de
10. lo actuado.- Edos: Analía Riveros González, Secretaria de Asamblea, C.I.
11. Nº 5.431.402; Vivian Raquel Santander González, Presidente de Asamblea,
12. C.I.Nº 2.181.289; Gustavo Adolfo Brites Arbues, C.I.Nº 2.054.661 ; y
13. Carlos Alberto Mendoza Servín, C.I.Nº 2.230.899.- De esta manera queda
14. transcripta el Acta de Constitución de la "Fundación Brubella", para lo
15. que hubiere lugar derecho.- Y los comparecientes **PROSIGUEN DICIENDO:** Que
16. solicitan de mí, la Escribana Autorizante proceda a la Transcripción del
17. Estatutos de Constitución de "Fundación Brubella", con el propósito de
18. constituir una entidad civil de carácter social de bien público, bajo la
19. forma de una entidad sin fines de lucro, que transcripta literalmente,
20. **DICE: "FUNDACION BRUBELLA".- ESTATUTOS SOCIALES.- TITULO I: DE LA**
21. **CONSTITUCION, DENOMINACION, DOMICILIO Y DURACION.- Art. 1:** Con la
22. denominación Fundación BRUBELLA se constituye una asociación civil que
23. tiene por objeto el bien común y fines no lucrativos, indicados en este
24. Estatuto y en lo dispuesto en el Título II, Capítulo IV, y artículos
25. concordantes del Código Civil.- **Art. 2:** El Domicilio de la Fundación



CERTIFICADO: Que el presente es copia fiel
original que tuve a la vista CONSTA

CORTE
SUPREMA
de JUSTICIA

MINISTERIO DE JUSTICIA
REPUBLICA DEL PARAGUAY
SERVIDO NOTARIAL



Compromiso con la gente

SERIE PJC-2023



ESCRIBANO : MARIA ALEJANDRA TOFFOLETTI M.
LOCALIDAD : SAN LORENZO
REGISTRO : 610

Nº 000410268

PARA TESTIMONIOS Y ACTUACIONES

BRUBELLA se finca en la calle 3 de Febrero N° 2.771 casi Nicasio Villalba, barrio San Miguel, ciudad de Fernando de la Mora, República del Paraguay, pudiendo la misma establecer filiales o dependencias, de orden permanente o transitorio, en diferentes localidades, dentro y fuera del país.- Art.3: La duración de la Fundación BRUBELLA será por tiempo indefinido, pudiendo ser disuelta únicamente en caso de que se produzcan las causales previstas en el Art. 131 del Código Civil.- TITULO II: DE LOS FINES Y OBJETIVOS, DE LA CAPACIDAD Y DEL PATRIMONIO SOCIAL.- Art.4: Los Fines y Objetivos de la Fundación, sometidos y sujetos a las leyes del Estado que regula la materia, son los siguientes: 1. Cooperar con la salud materna infantil en el Paraguay, de manera eficaz y eficiente.- 2. Reducir las tasas de morbi mortalidad materna fetal por diabetes gestacional. 3. Identificar mujeres vulnerables con diabetes gestacional. 4. Realizar diagnóstico precoz para un tratamiento oportuno en las gestantes, a través de controles prenatales. 5. Mejorar el resultado materno perinatal, a través de la asistencia multidisciplinaria a gestantes con esta patología; mediante la asistencia médica - enfermería, acompañamiento psicológico y educación nutricional. 6. Facilitar conocimientos y herramientas a la paciente y a familiares para lograr un control óptimo y evitar complicaciones durante la gestación. 7. Gerenciar con instituciones y empresas nacionales y extranjeras la donación de equipos biomédicos, fármacos, insumos y mobiliarios necesarios para brindar calidad en la atención. 8. Promover campañas de concienciación acerca de las complicaciones que puedan aparecer en la mujer después del parto. 9. Gestionar a nivel nacional e internacional



1. becas para la actualización constante del equipo multidisciplinario. 10.
2. Realizar tareas que puedan brindar medios económicos con el propósito de
3. financiar las actividades de la Fundación. 11. Difundir las actividades
4. que la Fundación BRUBELLA desarrolla a través de la prensa, revistas,
5. redes sociales, conferencias, debates o cualquier actividad que
6. promuevan, encuadrada en la esencia de los objetivos propuestos. 12.
7. Organizar y participar en conferencias, seminarios, talleres, cursos y
8. congresos nacionales e internacionales relacionados con los fines y
9. objetivos de la Fundación. 13. Promover contactos y celebrar acuerdos o
10. convenios con instituciones nacionales y extranjeras, públicas o
11. privadas, con el propósito de intercambiar información, realizar
12. trabajos en colaboración y/u obtener financiamiento, para el mejor
13. cumplimiento de los fines y objetivos de la Fundación. 14. Extender el
14. alcance de los programas y actividades de la Fundación a todo el país.
15. Realizar cuantos más actos y/o actividades guarden relación directa
16. e indirecta con los fines objetivos de la Fundación, por lo que los
17. medios establecidos en este artículo son enunciativos y no limitativos.-

18. **Art. 5:** Los beneficios de la Fundación se otorgarán a las personas que a
19. juicio de la Comisión Directiva sean merecedoras de los mismos sin tener
20. en cuenta la condición social, raza, religión o afiliación política de
21. ellas. Estos beneficios también podrán ser otorgados a aquellas
22. instituciones que por la índole de su labor lo merezcan. **Art. 6:** La
23. Fundación tendrá plena capacidad Jurídica para adquirir toda clase de
24. derechos y contraer obligaciones, que tengan relación directa o
25. indirecta con el cumplimiento de sus fines y objetivos. Podrá realizar



CORTE SUPREMA de JUSTICIA
CERTIFICADO: Que el presente es copia fiel del original que tuve a la vista -CONSTE-



SERIE PJC-2023



ESCRIBANO : MARIA ALEJANDRA TOFFOLETTI
LOCALIDAD : SAN LORENZO
REGISTRO : 610



N°000410269

PARA TESTIMONIOS Y ACTUACIONES

operaciones acordes con su carácter civil no lucrativo con las instituciones bancarias y/o financieras del sector oficial, privado o mixta. Art. 7: El Patrimonio de la Fundación se integra en el Acto Constitutivo con la suma de Gs. 5.000.000 (Guaraníes Cinco millones), en carácter de aporte patrimonial fundacional inicial. Dicho importe es aportado en dinero en efectivo de curso legal por los fundadores, en partes iguales, y se deberá constar el depósito del aporte mediante el certificado expedido por escribanía.- El patrimonio inicial podrá ser acrecentado en el futuro con los siguientes recursos: 1) Con fondos concedidos a título de subvención por el Estado o entidades, personas físicas, sean estas nacionales o internacionales. Además, percibir donaciones, aportes, colaboraciones y legados de todo tipo de personas físicas o jurídicas, sean estas nacionales o internacionales. 2) Con los bienes de cualquier tipo recibidos en donación o que se sigan adquiriendo en el futuro y en las rentas que los mismos produzcan. 3) Con los beneficios a ser obtenidos a través de actos culturales, sociales, colectas, suscripciones públicas o por cualquier otro medio lícito para proveer fondos. 4) Con los aportes de los miembros y de quienes deseen cooperar con la obra de la Fundación. 5) Con el producto de las utilidades que resulten de estudios, proyectos o programas ejecutados por la Fundación. 6) En general, la Fundación podrá dedicarse a cualquier actividad lícita que la Ley permita y convenga a sus intereses, sin limitaciones, teniendo como objetivo fundamental el fortalecimiento de su patrimonio para el crecimiento y mejoramiento constante de los servicios sociales prestados. Art. 8: El ejercicio

CERTIFICO: Que el presente es copia fiel
del original que tuve a la vista CONSTE



económico contable comenzará el 1 de enero y concluirá el 31 de diciembre de cada año.- **TITULO III: DE LA DIRECCION Y ADMINISTRACION.-**

Art. 9: La Fundación BRUBELLA será dirigida y administrada por una Comisión Directiva integrada por cuatro (4) miembros titulares. Los cargos se distribuirán de la siguiente manera: un Presidente, un Vicepresidente, un Tesorero y un Secretario. Todos los cargos revisten el carácter de permanentes. La Asamblea resolverá asimismo ampliar o disminuir según la necesidad la cantidad de miembros o cargos de la Comisión Directiva. En caso de ausencia o vacancia del Presidente, asumirá el Vicepresidente, y en caso de ausencia o vacancia, del Vicepresidente, asumirá el Tesorero. En caso de que el número se reduzca a dos o uno, se procederá a la convocatoria de una Asamblea Extraordinaria para designar a los miembros que completarán las vacancias. Estas facultades son de carácter personal e indelegable.

Art. 10: Los Miembros de la Comisión Directiva serán electos por la Asamblea General, y requerirán para su nombramiento el voto afirmativo de la mayoría de los miembros fundadores y activos presentes en la Asamblea. Todos los miembros de la Comisión Directiva deberán ser personas de reconocida solvencia moral y gran capacidad de trabajo. Para acceder a los cargos de la Comisión Directiva se requiere como mínimo tres (3) años de antigüedad en la Fundación. Este requisito no regirá para la primera Comisión Directiva. **Art. 11:** Los miembros de la Comisión Directiva durarán cuatro (4) años en sus funciones y podrán ser reelectos. **Art. 12:** Los miembros de la Comisión Directiva sesionarán como mínimo 4 (cuatro) veces al año, a convocatoria del Presidente o de



CERTIFICADO: Que el presente es copia fiel del original que tuvo a la vista CONSTE

CORTE SUPREMA de JUSTICIA



SERIE PJC-2023



ESCRIBANO : MARIA ALEJANDRA TOFFOLETTI
LOCALIDAD : SAN LORENZO
REGISTRO : 610



ALEJANDRA TOFFOLETTI M.
NOTARIA Y ESCRIBANA PUBLICA
REG. N° 610
San Lorenzo 470 c/ España - San Lorenzo, Paraguay
Tel.: 585 853



N° 000410270

PARA TESTIMONIOS Y ACTUACIONES

1. algún otro miembro y deliberarán sobre los puntos establecidos en el
2. orden del día. En su primera sesión luego de haber sido electos, la
3. Comisión Directiva debe fijar las fechas de las cuatro (4) sesiones del
4. año, establecidas en este artículo.- Art. 13: Las resoluciones y
5. deliberaciones de la Comisión Directiva se tomarán por mayoría simple de
6. votos, levantándose Acta en cada sesión consignando dichas resoluciones
7. que serán firmadas por los miembros presentes.- El quórum mínimo para la
8. toma de resoluciones será siempre el de la mitad más uno de los Miembros
9. electos. Podrán también realizarse sesiones extraordinarias a pedido de
10. la Presidencia o si lo pidieran dos de sus miembros fundadores o activos,
11. debiéndose realizar las notificaciones simples a los miembros, con al
12. menos cinco días de anticipación.- Se considerará válida la presencia de
13. los miembros por teleconferencia u otro medio tecnológico, siempre que
14. puedan escuchar y ser escuchados por todos los demás miembros presentes.
15. Serán también válidas las resoluciones adoptadas por la Comisión
16. Directiva sin la realización de sesión, siempre que las mismas estén
17. firmadas por la totalidad de sus miembros. Los miembros no podrán votar
18. sobre asuntos en los que tuvieren interés personal. Art. 14: La Comisión
19. Directiva, en toda su actuación, deberá ajustarse a lo preceptuado en
20. las leyes vigentes y a la voluntad de los miembros fundadores
21. manifestada en estos Estatutos.- Art. 15: Toda resolución de la Comisión
22. Directiva contraria a leyes vigentes, a estos estatutos o a los fines de
23. la Fundación, será nula y sin ningún valor y comprometerá la
24. responsabilidad personal de los miembros que la hubieren tomado.- Art.
25. 16: Deberes y atribuciones de la Comisión Directiva: 1) La Comisión

CERTIFICO: Que el presente es copia fiel
del original que tuve a la vista CONSTE



1. Directiva ejerce la representación legal de la Fundación por medio del
2. Presidente o quien lo reemplace conjuntamente con uno cualesquiera de
3. los miembros en todos los actos judiciales, extrajudiciales,
4. administrativos, públicos y privados en que la Entidad intervenga, salvo
5. en los casos en que el estatuto requiere una forma de representación
6. distinta.- 2) Cumplir y hacer cumplir el presente estatuto, reglamentos
7. y resoluciones que se dicten de acuerdo con las normas estatutarias.- 3)
8. Interpretar estos estatutos y resolver toda duda que se presente sobre
9. su aplicación o recurrir en caso de divergencia a una tercera instancia
10. acordada. 4) Administrar los bienes de la Fundación y disponer de sus
11. recursos con las limitaciones establecidas en las leyes y este estatuto.
12. 5) Constituir el consejo ejecutivo, las comisiones, los institutos y los
13. cuerpos auxiliares internos, para el óptimo funcionamiento de la
14. Fundación, asignándoles misiones, objetivos, programas y presupuestos, y
15. reglamentando sus actividades y relaciones con la Comisión Directiva.
16. Podrá asimismo crear consejos técnicos y reflexivos en las distintas
17. áreas de servicios, teniendo también la facultad de remover de sus
18. cargos a dichos miembros cuando lo considere necesario. 6) Celebrar los
19. contratos necesarios para el cumplimiento de los fines y objetivos de la
20. Fundación. 7) Comprar vender, permutar y de cualquier modo negociar todo
21. tipo de bienes de conformidad a lo dispuesto por este estatuto y las
22. leyes respectivas. 8) Operar con las instituciones bancarias y/o
23. financieras autorizadas, oficiales o privadas, abrir cuentas corrientes
24. y de ahorros y emitir cheques, solicitar créditos bancarios y contraer
25. obligaciones, de conformidad con lo prescripto en estos estatutos. 9)



CORTE SUPREMA de JUSTICIA
TIFICO: Que el presente es copia fiel
original que tuvo a la vista CONSTE

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
CORTESIA DEL PARAGUAY
SELLO NOTARIAL

MA. ALEJANDRA TOFFOLETTI M.
NOTARIA Y
ESCRIBANA PUBLICA
REG. N° 610
San Lorenzo 470 cl España - San Lorenzo - Paraguay
Tel.: 595 863

SERIE PJC-2023



ESCRIBANO : MARIA ALEJANDRA TOFFOLETTI M.
LOCALIDAD : SAN LORENZO
REGISTRO : 610

Compromiso con la gente



N° 000410271

PARA TESTIMONIOS Y ACTUACIONES

1. Conferir poderes judiciales y administrativos, generales o especiales y
2. revocarlos cuantas veces lo creyere conveniente, fiscalizar la caja, la
3. contabilidad y todas las dependencias de la Fundación, pudiendo
4. contratar auditorias contables para analizar la situación económica
5. financiera de la Fundación, así como asesorías técnicas. 10) Aceptar
6. donaciones y legados, y darles el destino correspondiente, además de
7. sostener relaciones con entidades análogas nacionales e internacionales,
8. facilitando la divulgación de sus fines y objetivos. 11) Buscar apoyo
9. científico, técnico y financiero en el ámbito nacional e internacional.
10. 12) Proponer la admisión de miembros activos a la Asamblea General. La
11. Comisión Directiva por sí solo podrá nombrar a miembros benefactores y
12. honorarios, de conformidad al Art. 23 inc. c) y d), de estos estatutos,
13. como asimismo resolver su exclusión de la Fundación. 13) Elaborar,
14. revisar y asesorar los planes y programas de las actividades de la
15. Fundación. 14) Establecer políticas tendientes a lograr un trabajo
16. cooperativo y de equipo entre los empleados y al mismo tiempo escuchará
17. permanentemente a los funcionarios superiores, consejos, comisiones y
18. subcomisiones. 15) Organizar el equipamiento y la estructura material y
19. humana para el logro de los fines y objetivos de la Fundación. 16)
20. Designar, sancionar y destituir, en su caso, al personal en relación de
21. dependencia con la Entidad, fijando sus funciones y remuneraciones. 17)
22. Proponer la reforma del estatuto en cualquiera de sus partes. 18)
23. Administrar las inversiones correspondientes, el destino de los fondos y
24. el pago de los gastos. 19) Confeccionar la memoria, el inventario, el
25. balance general y la cuenta de gastos y recursos, al cierre del

CERTIFICO: Que el presente es copia fiel
del original que tuve a la vista CONSTE



ejercicio fiscal, que serán presentados a la Asamblea Ordinaria. 20)
Elaborar el presupuesto anual de la Fundación antes del 30 de diciembre
anterior a la Asamblea Ordinaria. 21) Asignar el monto de la cuota del
aporte que deberán abonar los miembros. 22) Convocar a las Asambleas. 23)
Efectuar todos los actos lícitos necesarios relacionados con los fines
y objetivos fundacionales que constituyen el fin de su creación,
incluyendo los numerados en el Art. 884 del Código Civil. Art. 17:
Remuneración y reembolso de gastos. Los miembros de la Comisión
Directiva no recibirán remuneración alguna por el ejercicio del cargo,
pudiendo la Comisión Directiva resolver reembolsarles los gastos
realizados en el ejercicio de sus funciones y que estén debidamente
documentados.- Art. 18: Son deberes y atribuciones del Presidente: a)
Debido a que el Presidente, conjuntamente con un Miembro de la Comisión
Directiva, ejerce la representación legal de la Fundación, otorgará y
firmará las escrituras públicas o documentos privados y en general todos
los documentos que extingan, modifiquen o den nacimiento a actos
jurídicos, debiendo firmar, conjuntamente con el Tesorero, o en ausencia
de éste con quien lo reemplace, en todos los asuntos de índole
patrimonial y cuando se trate de obligar a la Fundación. Como ejemplos
enunciativos y no limitados se citan las operaciones de compraventa de
bienes muebles e inmuebles de la Fundación, otorgamientos de hipotecas y
prendas, firmas de los balances, cheques, cajas de Ahorros y cualquier
otro documento bancario. En general, el Presidente conjuntamente con
otro titular de la Comisión Directiva ejecutará todos los actos que
forman parte de las atribuciones de éste órgano que se mencionan en el



COTEFICO: Que el presente es copia fiel del original que tuvo a la vista CONSTE

SUPREMA de JUSTICIA

PREMA DE JUSTICIA

REPUBLICA DEL PARAGUAY

LAZADO NOTARIAL



SERIE PJC-2023



ESCRIBANO : MARIA ALEJANDRA TOFFOLETTI M.
LOCALIDAD : SAN LORENZO
REGISTRO : 610



N°000410272

PARA TESTIMONIOS Y ACTUACIONES

Art. 15. En este sentido, ejercerá con amplias facultades toda clase de actos civiles, comerciales, administrativos, judiciales y extrajudiciales, o de cualquier naturaleza que fuera estando facultado plenamente, siempre con la firma de otro Miembro titular de la Comisión Directiva para todos los casos en que según el artículo 884 del Código Civil sean necesarios poderes especiales y actuando siempre de conformidad a los dispuestos por estos estatutos. b) El Presidente convocará en nombre de la Comisión Directiva a las Asambleas Generales, además de las sesiones de la Comisión Directiva, el Consejo Ejecutivo, las Comisiones y las Subcomisiones que se crearen, debiendo presidirlos y tendrá doble voto en caso de empate. c) Firmar con el Secretario, las Actas de Asamblea, la Memoria, las notas y cualquier otro documento en que se requieran las firmas. d) Redactar la Memoria anual juntamente con el Secretario, e) Someter a la consideración de la Comisión Directiva la memoria anual y todos los asuntos que requieran su aprobación y las iniciativas que estime conveniente, f) Hacer cumplir las resoluciones de las Asambleas, de la Comisión Directiva y del Consejo Ejecutivo, g) Autorizar los pagos que deba efectuar el Tesorero, h) Formular el orden del día en los asuntos a considerar por la Comisión Directiva, sin perjuicio de la facultad de cualquiera de sus miembros a proponer la consideración de otros asuntos, i) Adoptar, en caso de urgencias las medidas que considere convenientes con cargo de cuenta a la Comisión Directiva en la primera sesión subsiguiente, j) Representar a la Fundación en sus relaciones con terceros con poder general para realizar toda clase de actos no prohibidos por la Ley, así como otorgar poderes

CERTIFICO: Que el presente es copia fiel
del original que tuve a la vista CONSTE



dentro de los límites de este estatuto y las leyes vigentes. Art. 19:

Son deberes y atribuciones del Vicepresidente: a) Asistir y acompañar en sus tareas y funciones al Presidente. b) En caso de ausencia o impedimento permanente o temporario del Presidente, ocupará el cargo, previa consignación en acta de esta circunstancia, y hacer uso de sus deberes y atribuciones. c) Sustituir al Presidente, a su pedido, en las Sesiones de la Comisión Directiva, Consejo Ejecutivo, Comisiones, Subcomisiones y en actos públicos o privados. d) Firmar con el tesorero en todos los asuntos de índole patrimonial y cuando se trate de obligar a la Fundación. e) Ocupar las funciones y atribuciones de los demás miembros de la Comisión Directiva, en caso de ausencia de alguno de ellos sin que sea reemplazado, o cuando la Comisión Directiva así lo decida. Art. 20: Son deberes y atribuciones del Secretario: a) Redactar las Actas de las Sesiones de la Comisión Directiva y de las Asambleas Generales y firmarlas con el Presidente, b) Redactar y suscribir las correspondencias de mero trámites, c) Llevar el registro de miembros, d) Organizar y mantener el archivo de la Fundación, e) Preparar con el Presidente la Memoria Anual, f) Redactar y suscribir juntamente con el Presidente, todas las notas y documentos que no corresponda firmar al tesorero, g) Notificar las Sesiones de la Comisión Directiva, h) Podrá ejercer otras funciones encomendadas por la Comisión Directiva. Art. 21: Son deberes y atribuciones del Tesorero: a) Custodiar el Patrimonio de la Fundación, b) Presentar a la Comisión Directiva cuando esta la solicite una planilla que contendrá los ingresos, los pagos efectuados en el mismo período, y los saldos de los depósitos en los Bancos, con



CERTIFICO: Que el presente es copia fiel
del original que tuve a la vista CONSTE

CORTE
SUPREMA
de JUSTICIA

MA. ALEJANDRA TOFFOLETTI
NOTARIA Y
ESCRIBANA PUBLICA
REG. N° 610
San Lorenzo 470 c/ España, San Lorenzo - Paraguay
Tel.: 585 853



SERIE PJC-2023



ESCRIBANO : MARIA ALEJANDRA TOFFOLETTI
LOCALIDAD : SAN LORENZO
REGISTRO : 610

MA. ALEJANDRA TOFFOLETTI
NOTARIA Y
ESCRIBANA PUBLICA
REG. N° 610
San Lorenzo 470 c/ España, San Lorenzo - Paraguay
Tel.: 585 853



N°000410273

PARA TESTIMONIOS Y ACTUACIONES

1. los cuales opera la Fundación, c) Preparar el Balance Anual y el
2. presupuesto de gastos generales de la Fundación, d) Efectuar los pagos
3. previa autorización del Presidente, e) Firmar, conjuntamente con el
4. Presidente o el Vicepresidente, cheques, recibos, contratos, escrituras
5. públicas y en general todos los documentos referente al Patrimonio
6. Social de la Fundación, f) Dirigir la contabilidad de la Fundación,
7. conforme a las disposiciones de la Comisión Directiva, g) Intervenir en
8. todos aquellos asuntos relacionados con el patrimonio y las finanzas de
9. la Fundación.- TITULO IV: DEL CONSEJO EJECUTIVO, DE LAS COMISIONES Y
10. SUBCOMISIONES. Art. 22: El Consejo Ejecutivo es una instancia ejecutiva
11. de la Comisión Directiva. Estará compuesta por un mínimo de seis (6)
12. miembros. El número de miembros del Consejo Ejecutivo será fijado por la
13. Comisión Directiva. Integrarán el Consejo Ejecutivo, por parte de la
14. Comisión Directiva, el Presidente, el Vicepresidente, el Secretario y el
15. Tesorero. Los demás miembros del Consejo Ejecutivo serán designados por
16. la Comisión Directiva. En este sentido, la Comisión Directiva tendrá
17. facultades de nombrar como miembros del Consejo Ejecutivo, a personas
18. que no pertenecen a la Fundación. Los miembros del Consejo Ejecutivo
19. externos a la Comisión Directiva serán designados por un (1) año,
20. pudiendo ser nuevamente designados para otros periodos y no podrán
21. percibir remuneración alguna por tal carácter. El Consejo Ejecutivo de
22. la Fundación, actuará por delegación de las Atribuciones de la Comisión
23. Directiva. Los miembros del Consejo Ejecutivo externos a la Comisión
24. Directiva, tendrán derecho a voz y voto.- Art. 23: La Comisión Directiva
25. o el Consejo Ejecutivo por delegación, podrán de acuerdo a las

CERTIFICO: Que el presente es copia fiel
del original que tuve a la vista CONSTE



necesidades de la Fundación nombrar comisiones y subcomisiones, encargándoles a cada una de ellas objetivos específicos, pudiendo inclusive derivar en ellas sus propias funciones. Los Miembros de dichos órganos serán elegidos directamente por la Comisión Directiva o el Consejo Ejecutivo por delegación, tomando en consideración su solvencia moral, su espíritu de trabajo y los conocimientos que posee la persona en el área específica de trabajo al cual se dedicará dentro de la Fundación. La Comisión Directiva o el Consejo Ejecutivo por delegación harán cesar en sus funciones y renovará a los miembros de dichas agrupaciones cuando lo considere conveniente.- TITULO V: DE LOS MIEMBROS.- Art. 24: La Fundación tendrá cuatro (4) categorías de Miembros: a) Fundadores: Son Miembros Fundadores aquellas personas cuyas iniciativas y esfuerzos hicieron posible esta Fundación y que han firmado el Acta Fundacional. b) Activos: Son Miembros Activos aquellas personas que, con posterioridad a la constitución de la Fundación, e identificándose con los fines y objetivos de la misma, manifiesten su interés en ser miembros y cuya solicitud de admisión sea propuesta por la Comisión Directiva a la Asamblea General. c) Miembros Benefactores: Podrán ser Miembros Benefactores las personas físicas o jurídicas que sean declaradas tales en virtud de los servicios o aportes económicos que realicen a favor a la Fundación. La Comisión Directiva tiene la facultad de nombrar por mayoría de votos la incorporación del Miembro Benefactor a la Fundación. d) Miembros Honorarios: Podrán ser Miembros Honorarios, las personas físicas o jurídicas que sean declaradas tales, en virtud de importantes servicios y/o aportes económicos realizadas a



CERTIFICO: Que el presente es copia fiel
del original que tuve a la vista. CONSTE

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
DE JUSTICIA DEL PARAGUAY
SELLO NOTARIAL

MA. ALEJANDRA TOFFOLETTI M.
NOTARIA Y
ESCRIBANA PUBLICA
REG. N° 610
San Lorenzo 470 c/ España - San Lorenzo - Paraguay
Tel.: 585 853



SERIE PJC-2023



ESCRIBANO : MARIA ALEJANDRA TOFFOLETTI M.
LOCALIDAD : SAN LORENZO
REGISTRO : 610

Compromiso con la gente



N° 000410274

PARA TESTIMONIOS Y ACTUACIONES

1. favor de la Fundación. La Comisión Directiva o uno de sus miembros
2. postulará al Miembro Benefactor para acceder a la calidad de Miembro
3. Honorario. La Comisión Directiva tiene la facultad de distinguir o
4. nombrar por mayoría de votos la incorporación del Miembro Honorario a la
5. Fundación. Art. 25: Toda persona física o jurídica que pase a pertenecer
6. a la Fundación BRUBELLA ya sea, como Miembro Fundador, Miembro Activo,
7. Miembro Benefactor o Miembro Honorario, acepta someterse a las
8. disposiciones de estos Estatutos. En el caso de que dejare de pertenecer
9. a la Fundación por cualquier motivo que fuere o por exclusión de su
10. categoría de miembro no tendrá derecho alguno a efectuar ninguna
11. reglamentación sobre los bienes pertenecientes al patrimonio de la
12. Fundación y especialmente no podrá efectuar reclamación alguna en
13. relación a los bienes que haya aportado esa persona a la Fundación
14. cualquiera sea el valor económico y la naturaleza del bien aportado y la
15. fecha en que se hubiere hecho el aporte. La calidad de miembro es
16. intransferible.- Art. 26: Los miembros Fundadores pierden su calidad de
17. tales por renuncia escrita o por fallecimiento. En tanto, los miembros
18. Activos, Benefactores y Honorarios, pierden su calidad de tales por
19. renuncia escrita, por fallecimiento o por exclusión. En el caso de los
20. Miembros Activos, la exclusión puede ser resuelta únicamente por la
21. Asamblea General, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo
22. siguiente de este estatuto. Los Miembros Benefactores serán excluidos
23. automáticamente de su condición de tales al dejar de reunir las
24. condiciones previstas en el Art. 23 inc. c). Los miembros Honorarios
25. podrán ser excluidos de su condición de tales por decisión de la

CERTIFICO: Que el presente es copia fiel
del original que tuve a la vista CONSTE



Comisión Directiva, tomada por simple mayoría de votos de sus miembros.-

Art. 27: La Asamblea General es el único órgano facultado de la Fundación para excluir un miembro activo de la misma, retirándoles su calidad de tal. Para tomar esta resolución se requerirá: a) Que la Comisión Directiva o algún miembro fundador exponga a la Asamblea los motivos fundados en virtud de los cuales se pretenda excluir a un miembro activo, y b) La Asamblea deberá analizar y examinar detenidamente dichos motivos y en caso de que se decida la exclusión del miembro activo, se requerirá el voto de la mayoría de los miembros presentes en la Asamblea.- Art. 28: Derechos de los Miembros. Son derechos de los Miembros: a-) Los miembros fundadores y activos podrán asistir con voz y voto a la Asamblea General. b-) Los miembros fundadores y activos podrán elegir y ser electos para cualquier cargo electivo de acuerdo a estos estatutos. c-) A los miembros benefactores y honorarios le corresponderá exclusivamente el derecho a voz en la Asamblea. d) Los miembros podrán participar en todas las actividades, reuniones y conferencias convocadas por las autoridades de la Fundación, así como de las publicaciones y otros eventos. e-) Los miembros pueden exigir el cumplimiento de los fines y objetivos de la Fundación, así como de las normas de sus estatutos.- Art. 29: Obligaciones de los Miembros. Son obligaciones de los Miembros: a-) Cumplir y hacer cumplir los fines y objetivos de la Fundación. b-) Participar con su mejor saber y entender de las actividades y deliberaciones para las que fueran convocados. c-) Aportar las cuotas de ingreso, así como las establecidas por la Comisión Directiva en los plazos indicados. d-)



CERTIFICADO: Que el presente es copia fiel
original que tuvo a la vista CONSTE

CORTE SUPREMA
de JUSTICIA

MA. ALEJANDRA TOFFOLETTI
NOTARIA Y
ESCRIBANA PUBLICA
REG. N° 610
San Lorenzo 470 c/ España - San Lorenzo - Paraguay
Tel.: 585 863

SERIE PJC-2023



ESCRIBANO : MARIA ALEJANDRA TOFFOLETTI
LOCALIDAD : SAN LORENZO
REGISTRO : 610

MA. ALEJANDRA TOFFOLETTI
NOTARIA Y
ESCRIBANA PUBLICA
REG. N° 610
San Lorenzo 470 c/ España - San Lorenzo - Paraguay
Tel.: 585 863



Compromiso con la gente



N° 000410275

PARA TESTIMONIOS Y ACTUACIONES

1. Cumplir con estos estatutos, sus modificaciones y las resoluciones de
2. los órganos de la Fundación. e-) Colaborar en todas las actividades de
3. la Fundación para el cumplimiento de sus fines y objetivos. f-) Velar
4. por el buen funcionamiento de la Fundación. TITULO VI: DE LAS ASAMBLEAS:
5. Art. 30: La Asamblea General es la autoridad máxima de la Fundación.
6. Podrá ser convocada en carácter de ordinaria o extraordinaria, por el
7. Presidente o dos (2) Miembros de la Comisión Directiva. Las Asambleas
8. solo podrán tratar los puntos contenidos en el orden del día. Se reunirá
9. ordinariamente cada año, dentro de los cuatro (4) meses subsiguientes al
10. cierre del ejercicio económico anual o cuando la solución de asuntos
11. urgentes de su competencia los exija. La Comisión Directiva debe
12. convocarla necesariamente en el término de treinta (30) días de recibida
13. la solicitud.- Art. 31: La Convocatoria de las Asambleas las hará la
14. Comisión Directiva mediante anuncios que se publicarán dos veces, quince
15. días previos, en un diario de gran circulación de la capital. Los
16. anuncios de convocatoria indicarán fecha, hora y lugar de la reunión y
17. el orden del día.- Art. 32: El quórum legal para que se constituya la
18. Asamblea es la mitad más uno de los miembros fundadores y activos. No
19. reuniéndose éste número a la primera convocatoria, se les citará por
20. segunda vez una hora después de la anterior bajo apercibimiento de
21. realizarse la reunión con cualquier número de miembros. Las
22. convocatorias de la Asamblea Ordinaria y Extraordinarias podrán ser
23. hechas para la misma fecha y un solo aviso, con indicación de las horas
24. respectivas.- Art. 33: Las Asambleas serán presididas por el Presidente
25. de la Comisión Directiva o de quien lo reemplace, secundado por el

CERTIFICO: Que el presente es copia fiel
del original que tuve a la vista CONSTE



1. Secretario de la misma. Se redactará el acta de la Asamblea la que se
2. tendrá por aprobada con la firma del Presidente, del Secretario y dos
3. miembros elegidos para el efecto.- Art. 34: Las resoluciones de la
4. Asamblea serán tomadas por simple mayoría de votos de los presentes,
5. salvo las mayorías especiales requeridas por la Ley y por estos
6. estatutos. Art. 35: Corresponde a la Asamblea Ordinaria: a) Considerar,
7. aprobar, modificar o rechazar la memoria de la Comisión Directiva, el
8. Balance General y las cuentas de ganancias o pérdidas, las que serán
9. presentadas por la Comisión Directiva a fin de cada ejercicio económico,
10. b) Elegir a los miembros de la Comisión Directiva, c) Elegir a los
11. miembros activos y en su caso determinar su exclusión, d) Considerar la
12. renuncia de los miembros Fundadores. e) Las demás atribuciones que no
13. estén expresamente asignadas en estos estatutos a la Comisión Directiva,
14. f) Considerar cualquier otro asunto incluido por la Comisión Directiva
15. en el Orden del día, g) Elección de dos miembros activos para firmar el
16. acta de la Asamblea, h) Podrá renovar en cualquier momento, a los
17. miembros de la Comisión Directiva en forma total o parcial incluso antes
18. de fenecer el período de cuatro (4) años.- Art. 36: Corresponde a la
19. Asamblea Extraordinaria todos los asuntos que no sean de competencia de
20. la Asamblea Ordinaria, la modificación del Estatuto y en especial: a)
21. Disolución de la Fundación; nombramiento, remoción y retribución de los
22. liquidadores; consideración de las cuentas y de los demás asuntos
23. relacionados con la gestión de los liquidadores; y b) Emisión de bonos a
24. los efectos de captar recursos para la Fundación. Art. 37: La Asamblea
25. en carácter de extraordinaria se reúne en primera convocatoria con la



CORTE SUPREMA de JUSTICIA



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DEL PARAGUAY OFICIO NOTARIAL



SERIE PJC-2023



ESCRIBANO : MARIA ALEJANDRA TOFFOLETTI
LOCALIDAD : SAN LORENZO
REGISTRO : 610

N° 000410276

PARA TESTIMONIOS Y ACTUACIONES

1. presencia de miembros fundadores y activos que representen el sesenta
2. por ciento de los miembros con derecho a voto. En segunda convocatoria
3. se requiere la concurrencia de miembros fundadores y activos que
4. representen cuanto menos el treinta por ciento de la totalidad de los
5. miembros fundadores y activos. Las resoluciones en ambos casos serán
6. tomadas por mayoría simple de los votos de los presentes.- TITULO VII:
7. DE LA DISOLUCION Art. 38: De la Disolución: La Asamblea General
8. Extraordinaria, que se reúna exclusivamente para este fin, podrá decidir
9. la disolución de la Fundación y disponer la consiguiente liquidación y
10. destino de su patrimonio.- Art. 39: Son causas de disolución de la
11. Fundación: a-) La imposibilidad de cumplir con sus fines y objetivos. b-)
12. Su cumplimiento afectará el interés público. c-) Su patrimonio
13. resultare insuficiente. d-) La disolución decretada por el Poder
14. Ejecutivo, fundada en motivos de utilidad o conveniencia pública, o
15. haber transcurrido en transgresión de normas legales o estatutarias.
16. Art. 40: En caso de disolución, la Asamblea que hubiese tomado tal
17. determinación nombrará dos liquidadores, miembros o no, quienes se
18. desempeñarán de acuerdo a lo establecido en el Código Civil. Saldados
19. los pasivos, los bienes remanentes de la Fundación pasarán a una
20. institución sin fines de lucro con objetivos similares designada por la
21. Asamblea que dispuso la disolución.- Art. 41: Toda modificación de los
22. estatutos requerirá mayoría de dos tercios de votos de los miembros
23. presentes en la Asamblea, y todo acuerdo sobre disolución y destino de
24. los bienes se condiciona a la concurrencia y conformidad de la mayoría
25. absoluta de dos tercios del número total de los Miembros.- TITULO VIII:

CERTIFICO: Que el presente es copia fiel
del original que tuve a la vista CONSTE



DISPOSICIONES TRANSITORIAS.- Art. 42: De la gestión para la inscripción.
Se designarán a dos miembros con plenos poderes de sustitución, para que
en forma conjunta o indistinta realicen la totalidad de las gestiones y
los trámites administrativos ante reparticiones públicas y privadas, a
los efectos de inscribir a la Fundación en los registros pertinentes y
efectuar otros actos necesarios para su funcionamiento, pudiendo
suscribir todo tipo de documentos en representación de la Fundación,
incluso proceder a la modificación de estos Estatutos, en caso de que
ello fuere requerido por las autoridades competentes, siempre y cuando
no se cambien los objetivos ni la estructura administrativa de la
Fundación. Fdos: VIVIAN RAQUEL SANTANDER GONZALEZ, PRESIDENTE; CARLOS
ALBERTO MENDOZA SERVIN, VICEPRESIDENTE.- Es copia fiel del original,
doy fe.- En virtud y dando cumplimiento a lo solicitado dejo transcripto
el presente documento para lo que hubiere lugar en derecho.- PREVIA
lectura practicada por la autorizante a los comparecientes quiénes
enterados de lo que anteceden manifiestan su conformidad y aceptación,
ratificándose en todas sus partes y suscribiendo ante mí, de todo lo
cual y del contenido de esta escritura, DOY FE.- FIRMADOS: VIVIAN RAQUEL
SANTANDER GONZALEZ.- CARLOS ALBERTO MENDOZA SERVIN.- ANTE MI: MARIA
ALEJANDRA TOFFOLETTI.- ESTA MI FIRMA Y SELLO.- LE CORRESPONDE LA HOJA DE
SEGURIDAD NOTARIAL Nº 202637. CON.



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
HOJA DE SEGURIDAD
ACTUACIÓN NOTARIAL



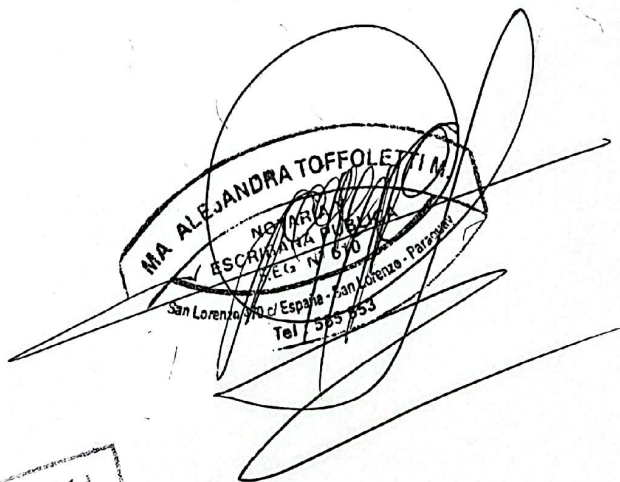
SERIE PJD-2023



ESCRIBANO : MARIA ALEJANDRA TOFFOLETTI MARTINEZ
LOCALIDAD : SAN LORENZO
REGISTRO : 610

Nº 000202637

...///... CUERDA fielmente con su escritura matriz Nº SESENTA Y UNO-
folio 149 VLTO. Y SGTES.- del Protocolo de la División COMERCIAL.-
Sección "B" del Registro Notarial Nº 610.-
con asiento en CIUDAD DE SAN LORENZO
y autorizada por ESC. MARIA ALEJANDRA TOFFOLETTI MARTINEZ
en el carácter de TITULAR de dicho Registro,
expido esta PRIMERA copia para LOS INTERESADOS.-
a los VEINTE Y NUEVE.- días del mes
de AGOSTO.- del año. DOS MIL VEINTE Y TRES.-


MA. ALEJANDRA TOFFOLETTI M.
NOTARIA Y
ESCRIBANA PUBLICA
REG. Nº 610
San Lorenzo 470 c/ España - San Lorenzo - Paraguay
Tel.: 585 853


Firmado: Ricardo Samuel Cáceres
Fiscal de los
Ingresos Judiciales
1-402767733

CERTIFICO: Que el presente es copia fiel
del original que tuve a la vista CONSTE


MA. ALEJANDRA TOFFOLETTI M.
NOTARIA Y
ESCRIBANA PUBLICA
REG. Nº 610
San Lorenzo 470 c/ España - San Lorenzo - Paraguay
Tel.: 585 853

Con su Complementaria. -
DIRECCIÓN GRAL. DE LOS REGISTROS PÚBLICOS
SECCIÓN PERSONAS JURÍDICAS Y COMERCIO
MATRICULA JURÍDICA Nº _____ SERIE Civil
ENTRADA Nº 14128675. - HORA 2:13:36 p.m.
CONSTITUCIÓN DE: Fundación Brubella

INSCRIPTO BAJO EL Nº - 01 - FOLIO - 01 -
FECHA: 12/09/2014 REMISIÓN Nº _____
INSCRIPTO DE CONFORMIDAD A LA ACORDADA CSJ Nº 1539/21
DTN Nº 4/21.-

George Daniel Osorio
Registrador
D.G.R.P.



[Signature]
D.G.R.P.
Sección Personas Jurídicas y Comercio
Eva. *[Signature]* Jofra

CERTIFICO: Que el presente es copia fiel
del original que tuve a la vista CONSTE

